



**Oggetto:** Piano di Protezione Civile: protocollo gestione neve e ghiaccio, calamità naturali o salute pubblica.

Gestione dei servizi scolastici

Con la presente si comunica che, come lo scorso anno, nel periodo scolastico verrà attivato il "Protocollo gestione neve e ghiaccio, calamità naturali o salute pubblica".

Per la buona riuscita di quanto previsto dal Piano è indispensabile la collaborazione di tutti i soggetti coinvolti; Vi invito quindi a leggere con attenzione quanto qui di seguito riportato. Invito le Coordinatrici di Plesso ad affiggere la circolare in luogo ben visibile.

## **1 - Protocollo Neve**

### **a) Cosa dice il Protocollo.**

In caso di **allerta 1 o allerta 2 con criticità moderata-elevata** è prevista la chiusura delle scuole con ordinanza sindacale e la sospensione del trasporto scolastico. La relativa comunicazione alle famiglie degli alunni avverrà:

- durante l'orario di ufficio a cura della Direzione dell'Istituto Comprensivo tramite contatto telefonico o altro mezzo (circolare, sito web [www.scuolemontespertoli.edu.it](http://www.scuolemontespertoli.edu.it));
- negli altri casi a cura dell'Ufficio Protezione Civile, sia attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sia provvedendo ad avvertire direttamente i Coordinatori di plesso e i Rappresentanti di classe/sezione delle scuole dell'Istituto, secondo l'elenco fornito dalla Dirigente scolastica, e/o telefonicamente e/o SMS.

La comunicazione tramite SMS sarà inviata, a tutti i genitori e a tutto il personale in caso di emergenza. Vi informo che il numero di cellulare di uno dei genitori e del personale sono già stati forniti alla Protezione Civile in forma anonima e potranno essere usati dal Sindaco o dalla stessa Protezione Civile unicamente per comunicazioni di emergenza.

Nel caso in cui inizi a nevicare durante lo svolgimento delle lezioni, le procedure attivate saranno le seguenti:

- il trasporto scolastico sarà sospeso;
- gli alunni rimarranno all'interno delle strutture scolastiche fino all'arrivo dei propri genitori o delegati;
- il personale docente garantirà assistenza agli alunni per tutto il tempo necessario;
- il personale non docente provvederà allo spazzamento e salatura dei vialetti di ingresso alle scuole. Per tale funzione ogni plesso scolastico sarà dotato dall'amministrazione di pale e sacchi di sale;
- il Responsabile del Settore V garantirà l'agibilità dei locali e la funzionalità dell'impianto termo-idraulico per tutto il tempo di permanenza degli alunni all'interno delle scuole;
- il Responsabile di Settore II garantirà, in caso di protrazione dell'orario di uscita, l'erogazione dei pasti;
- qualora alcuni genitori siano impossibilitati a raggiungere il plesso scolastico, previa loro preventiva autorizzazione (vedi allegato), gli alunni saranno accompagnati da appartenenti del

Comando di Polizia Municipale, Carabinieri, personale dipendente dell'Amministrazione Comunale.

**b ) Cosa dobbiamo fare:**

Oltre ad attenersi a quanto indicato nel punto precedente i genitori dovranno:

- a) individuare eventuali ulteriori persone da delegare in caso di emergenze, segnalandolo sul modulo allegato;
- b) autorizzare il trasporto dei bambini sui veicoli della Polizia Municipale, Carabinieri o del Comune qualora il genitore non fosse nelle condizioni di andare a prendere il/la figlio/a direttamente a scuola.

Sarà inoltre opportuno, qualora nevichi in orario scolastico, evitare di telefonare a Scuola o in Segreteria: il Piano è stato infatti predisposto soprattutto perché le procedure siano da tutti conosciute e attuate senza bisogno di occupare le linee telefoniche nel momento dell'eventuale emergenza.

Vi informo che il Circondario Empolese-Valdelsa ha predisposto un'apposita pagina di registrazione all'indirizzo: <https://registrazione.informabene.it/empolesevaldelsa> in cui è possibile registrarsi autonomamente al sistema per essere informati sui provvedimenti di ordine/salute pubblica.

Sono certa che, con la collaborazione di tutti, l'eventuale emergenza potrà essere affrontata nel migliore dei modi; per ulteriori informazioni potrete rivolgervi alla Polizia Municipale.

**2 - Calamità naturali**

In caso di calamità naturali (terremoto, incendi, allagamenti....)sono da ritenersi valide tutte le procedure riportate al punto n. **1** tranne che le specificità relative all'emergenza neve.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Sara Missanelli

