

INTEGRAZIONE ATTO DI INDIRIZZO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA a.s. 2025/2026

PREMESSA

Il presente Atto di indirizzo è emanato dalla Dirigente Scolastica in conformità con le *Linee guida per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche*, pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'agosto 2025.

Tale documento ha lo scopo di orientare le scelte educative, organizzative e gestionali dell'Istituto in merito all'adozione, allo sviluppo e alla gestione di strumenti e metodologie basati sull'Intelligenza Artificiale (IA). Si inserisce nel contesto normativo nazionale ed europeo relativo alla digitalizzazione, alla protezione dei dati personali e alla salvaguardia dei diritti fondamentali.

La scuola, in quanto comunità educante, ha il compito non solo di trasmettere conoscenze, ma anche di preparare le nuove generazioni ad affrontare un mondo in continua trasformazione, in cui l'IA rappresenta uno dei principali fattori di cambiamento sociale, culturale ed economico.

Diventa quindi responsabilità dell'istituzione scolastica affrontare questa sfida con una visione strategica, un'etica consapevole e una solida capacità organizzativa, affinché la tecnologia sia realmente al servizio della persona, e non il contrario.

Il presente documento, in quanto Atto di indirizzo, non costituisce un piano operativo dettagliato, ma rappresenta una cornice politico-pedagogica di riferimento entro la quale il Collegio dei docenti, il Consiglio di istituto e gli altri organi collegiali saranno chiamati a elaborare, discutere e approvare il *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale*, da integrare nel PTOF.

QUADRO NORMATIVO E DI RIFERIMENTO

Il Piano IA si fonda su un insieme articolato di norme e atti di indirizzo che regolano l'utilizzo delle tecnologie digitali in ambito scolastico.

- ☐ Regolamento UE 2016/679 (GDPR): obbligo di nominare il DPO e garantire i diritti degli interessati nei trattamenti di dati.
- ☐ D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), come modificato dal D. Lgs. 101/2018.
- ☐ Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.
- ☐ Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e PNRR – Missione 4 Istruzione e Ricerca, che promuovono innovazione e trasformazione digitale.
- ☐ Linee guida MIM 2025 sull'IA nella scuola, che richiedono a ciascun istituto l'elaborazione di un piano integrato nel PTOF, corredato di monitoraggio e coinvolgimento partecipativo. Queste fonti normative e programmatiche disegnano un quadro in cui il dirigente scolastico è chiamato a esercitare la propria funzione di garante della legalità e di promotore dell'innovazione educativa, orientando la comunità scolastica verso scelte consapevoli e responsabili

VISIONE EDUCATIVA E PRINCIPI ISPIRATORI

L'Intelligenza Artificiale non deve essere intesa come una tecnologia destinata a sostituire il docente o a semplificare l'esperienza educativa, ma piuttosto come uno strumento finalizzato a promuovere la crescita integrale della persona.

La nostra scuola intende guidare l'impiego dell'IA nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- ☐ **Centralità della persona:** l'IA è a supporto, non in sostituzione, del ruolo educativo e relazionale dell'insegnante;
- ☐ **Equità e inclusione:** l'uso dell'IA deve favorire la personalizzazione dei percorsi di apprendimento contribuendo a ridurre le disuguaglianze e a garantire pari opportunità.
- ☐ **Trasparenza e responsabilità:** le scelte operate in ambito IA devono essere comunicate in modo chiaro e accessibile a tutta la comunità scolastica.
- ☐ **Tutela dei dati personali:** ogni utilizzo dell'IA deve rispettare pienamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con il costante coinvolgimento del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).
- ☐ **Partecipazione democratica:** studenti e famiglie devono essere coinvolti attivamente nel processo di adozione e utilizzo dell'IA nella scuola.
- ☐ **Sostenibilità e continuità:** l'integrazione dell'IA deve rappresentare una scelta strategica e duratura, supportata da adeguate risorse, formazione del personale e monitoraggio continuo.

OBIETTIVI STRATEGICI

Il presente Atto di indirizzo definisce i seguenti obiettivi strategici che il *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale* sarà chiamato a perseguire:

- ▣ **Innovazione didattica:** promuovere l'utilizzo di strumenti basati sull'IA per personalizzare i percorsi di apprendimento, favorire il recupero delle competenze, sostenere l'inclusione degli alunni con disabilità e rispondere ai bisogni educativi speciali.
- ▣ **Efficienza organizzativa:** adottare soluzioni di IA per semplificare i processi amministrativi, ridurre i carichi burocratici e migliorare l'efficienza gestionale dell'istituto.
- ▣ **Sviluppo delle competenze digitali:** rafforzare, in studenti e docenti, una cultura digitale critica e consapevole dell'Intelligenza Artificiale, in un'ottica di cittadinanza attiva e responsabile.
- ▣ **Formazione professionale continua:** offrire percorsi strutturati di aggiornamento e formazione sul corretto, etico e responsabile utilizzo dell'IA in ambito scolastico.
- ▣ **Partecipazione della comunità scolastica:** promuovere il coinvolgimento attivo di famiglie e studenti nei processi decisionali relativi all'adozione dell'IA.
- ▣ **Tutela dei diritti fondamentali:** predisporre strumenti di valutazione d'impatto (quali DPIA e FRIA) e attività di monitoraggio continuo, per garantire il rispetto della dignità della persona, l'equità e la non discriminazione.

ORGANIZZAZIONE

1. Attuazione del Piano IA: Struttura, Fasi e Ruoli

Per assicurare coerenza, qualità e trasparenza all'intero processo, il *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale* dovrà prevedere:

- ▣ **Nomina di un referente per l'IA** per il coordinamento tecnico e didattico delle attività connesse all'attuazione del Piano.
- ▣ **Costituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare** con funzione consultiva e progettuale.
- ▣ **Coinvolgimento costante del DPO (Data Protection Officer)** il cui parere sarà obbligatorio nelle fasi di redazione delle DPIA (Data Protection Impact Assessment) e monitoraggio dei rischi.
- ▣ **Collaborazione con enti esterni** nel pieno rispetto della normativa vigente e sotto la supervisione degli organi collegiali dell'Istituto.

2. Fasi e Modalità di Attuazione

L'attuazione del Piano IA dovrà articolarsi in fasi sequenziali e progressive:

1. **Analisi dei bisogni:** rilevazione delle necessità formative, organizzative e infrastrutturali dell'Istituto.
2. **Progettazione:** definizione delle azioni, dei tempi, delle risorse e degli strumenti da utilizzare.
3. **Approvazione collegiale:** presentazione e deliberazione del Piano da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di istituto.
4. **Sperimentazione graduale:** avvio controllato di progetti pilota in contesti selezionati.
5. **Estensione e consolidamento:** ampliamento delle iniziative a livello di istituto, con integrazione nelle pratiche didattiche e gestionali.
6. **Monitoraggio e revisione:** valutazione periodica dei risultati e ridefinizione delle azioni in base agli esiti osservati.

3. Monitoraggio, Valutazione e Ruolo del DPO

Il monitoraggio dovrà essere continuo. Il DPO rivestirà un ruolo centrale con le seguenti responsabilità:

- supervisionare le DPIA per trattamenti di dati ad alto rischio;
- redigere relazioni periodiche indirizzate al Dirigente scolastico e agli organi collegiali;
- garantire trasparenza e consapevolezza.

La valutazione del Piano dovrà considerare non solo i risultati in ambito didattico, ma anche l'impatto dell'IA sui diritti delle persone, sulla sicurezza dei dati e sulla percezione della comunità scolastica.

4. Coinvolgimento della Comunità Educante

Il coinvolgimento delle famiglie e studenti sarà garantito attraverso assemblee e questionari online, al fine di costruire un clima di fiducia, corresponsabilità e condivisione delle scelte educative.

CONCLUSIONE E INVITO ALL'AZIONE

Con il presente *Atto di indirizzo*, la Dirigente scolastica invita formalmente il Collegio dei docenti a predisporre il *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale*, in coerenza con i principi, le finalità e gli obiettivi delineati, e a integrarlo nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La scuola intende così configurarsi come una comunità educante e innovativa, in grado di governare le trasformazioni digitali con responsabilità, consapevolezza e visione strategica. L'IA, in questo contesto, sarà sempre al servizio della persona, della dignità umana e della missione educativa che costituisce il cuore dell'istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica
Sara Missanelli

Documento approvato con delibera n.18/2025 del Consiglio d'Istituto del 29/10/2025 e n.7/2025 del Collegio docenti del 24/11/2025.



POLICY SULL'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - -MONTESPERTOLI
Prot. 0004027 del 08/07/2026
VI-9 (Uscita)

1. Premessa e finalità

La presente Policy disciplina l'utilizzo di strumenti di **Intelligenza Artificiale (IA)** all'interno dell'Istituzione scolastica, al fine di garantire: - il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; - la tutela dei diritti e delle libertà degli studenti, in particolare dei minori; - un utilizzo consapevole, responsabile e trasparente delle tecnologie emergenti; - il supporto all'attività didattica e organizzativa, senza sostituzione del ruolo umano.

L'IA è considerata uno **strumento di supporto** e non un soggetto decisionale autonomo.

2. Ambito di applicazione

La presente Policy si applica a: - Dirigente scolastico; - personale docente; - personale ATA; - studenti; - collaboratori e soggetti esterni che operano per conto dell'Istituto.

Essa riguarda tutti gli strumenti di IA utilizzati: - in modo istituzionale; - nell'attività didattica; - nell'organizzazione e gestione dei servizi scolastici.

3. Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
- d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018
- Direttiva MIUR 27/12/2012 (BES)
- Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali
- Programmazione ispettiva del Garante Privacy (2025–2026)

4. Definizioni

Intelligenza Artificiale (IA): sistemi software in grado di generare contenuti, fornire suggerimenti o analisi mediante processi automatizzati.

Decisione automatizzata: decisione assunta senza intervento umano, basata esclusivamente su un trattamento automatizzato.

5. Principi generali

L'utilizzo dell'IA nell'Istituto si fonda sui seguenti principi: - liceità, correttezza e trasparenza; - minimizzazione dei dati; - limitazione delle finalità; - sicurezza del trattamento; - accountability del Titolare; - centralità della persona.

6. Ambiti di utilizzo consentiti

L'IA può essere utilizzata esclusivamente come **strumento di supporto**, ad esempio per: - preparazione di materiali didattici; - supporto allo studio e all'inclusione; - rielaborazione di contenuti non contenenti dati personali; - supporto organizzativo e amministrativo.

7. Divieti e limitazioni

È vietato l'utilizzo di strumenti di IA per: - assumere decisioni automatizzate che producano effetti sugli studenti; - attribuire voti o valutazioni finali; - effettuare profilazioni degli studenti; - caricare dati personali, sensibili o giudiziari non strettamente necessari; - utilizzare strumenti non autorizzati per finalità istituzionali.

8. Tutela dei minori e dei dati personali

Particolare attenzione è riservata ai dati dei minori. È vietato: - inserire in strumenti IA dati relativi a disabilità, DSA, BES, PDP, PEI; - utilizzare IA che riutilizzino i dati per addestramento; - trasferire dati verso Paesi extra UE senza adeguate garanzie.

9. Ruoli e responsabilità

- Il **Dirigente scolastico** è Titolare del trattamento.
- Il **DPO** supporta la valutazione dei rischi e la conformità normativa.
- Il personale è tenuto a rispettare la presente Policy.

10. Fornitori e strumenti esterni

L'utilizzo di strumenti IA forniti da terzi è subordinato a: - valutazione preventiva; - corretta qualificazione del fornitore; - stipula di accordi ai sensi dell'art. 28 GDPR, ove applicabile.

11. Informazione e formazione

L'Istituto promuove attività di informazione e formazione sull'uso consapevole dell'IA rivolte a personale e studenti.

12. Gestione delle violazioni di dati personali

Eventuali violazioni di dati personali connesse all'uso dell'IA sono gestite secondo la procedura interna di data breach e registrate nel relativo registro.

13. Entrata in vigore

La presente Policy entra in vigore a seguito di approvazione da parte degli Organi collegiali competenti ed è pubblicata sul sito istituzionale.

Documento predisposto ai fini di accountability e conformità alla normativa vigente.

SARA MISSANELLI
08.07.2026
13:05:05 CEST



REGOLAMENTO SULL'USO DEGLI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MONTESPERTOLI
Prot. 0004027 del 08/07/2026
VI-9 (Uscita)

Art. 1 – Premessa e finalità

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo degli strumenti di **Intelligenza Artificiale (IA)** da parte degli alunni della **Scuola Primaria** e della **Scuola Secondaria di I Grado**, al fine di: - garantire lo sviluppo armonico delle competenze cognitive, espressive e critiche degli studenti; - promuovere un uso consapevole, responsabile e guidato delle tecnologie digitali; - prevenire comportamenti scorretti che possano compromettere l'autenticità del processo di apprendimento e di valutazione.

L'IA è riconosciuta come **strumento di supporto didattico**, non come sostituto del lavoro intellettuale personale dello studente.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il Regolamento si applica: - a tutti gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado; - a tutte le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari; - alle attività svolte sia a scuola sia a casa, quando finalizzate alla valutazione o alla documentazione del percorso formativo.

Art. 3 – Definizione di strumenti di Intelligenza Artificiale

Ai fini del presente Regolamento, per strumenti di Intelligenza Artificiale si intendono applicazioni, piattaforme o software in grado di: - generare testi, riassunti, traduzioni, risposte o elaborati; - riformulare o completare contenuti; - fornire soluzioni automatiche a problemi o quesiti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo: chatbot conversazionali, traduttori automatici avanzati, generatori di testi e immagini.

Art. 4 – Principi generali di utilizzo

L'utilizzo dell'IA nella scuola è ispirato ai seguenti principi: - **centralità dell'alunno** e del suo processo di apprendimento; - **trasparenza** nell'uso degli strumenti digitali; - **responsabilità educativa** condivisa tra scuola, famiglia e studente; - **proporzionalità** tra supporto tecnologico e autonomia cognitiva.

Art. 5 – Uso dell'IA nella Scuola Primaria

Nella Scuola Primaria: - l'uso autonomo di strumenti di IA da parte degli alunni **non è consentito**; - eventuali utilizzi possono avvenire **esclusivamente sotto la guida del docente**, come attività

dimostrative, esplorative o laboratoriali; - è vietato l'uso dell'IA per svolgere o completare compiti, esercizi, testi scritti, riassunti o traduzioni destinati alla valutazione.

L'obiettivo prioritario resta il consolidamento delle competenze di base (lettura, scrittura, calcolo, comprensione).

Art. 6 – Uso dell'IA nella Scuola Secondaria di I Grado

Nella Scuola Secondaria di I Grado l'uso dell'IA può essere ammesso **solo in forma guidata e dichiarata**, alle seguenti condizioni: - esclusivamente per attività di supporto (es. brainstorming, **[tecnica di lavoro individuale o di gruppo finalizzata alla produzione libera e rapida di idee**, senza una valutazione immediata della loro correttezza o fattibilità], riorganizzazione di idee, confronto tra testi); - solo se autorizzato dal docente; - con obbligo di **rielaborazione personale** dei contenuti.

È in ogni caso vietato l'uso dell'IA per la produzione integrale di elaborati da sottoporre a valutazione.

Art. 7 – Attività valutative

Durante le prove di verifica, scritte o orali: - l'utilizzo di strumenti di IA è **sempre vietato**, salvo esplicita e preventiva autorizzazione del docente per specifiche attività didattiche; - l'uso non autorizzato dell'IA comporta l'invalidazione della prova.

Le verifiche saranno privilegiate in forma **in presenza**, con attenzione al processo di apprendimento oltre che al prodotto finale.

Art. 8 – Dichiarazione di utilizzo

Per le attività assegnate a casa, qualora il docente consenta l'uso dell'IA, lo studente è tenuto a inserire una **dichiarazione esplicita**, del seguente tenore:

“Dichiaro di aver utilizzato strumenti di intelligenza artificiale esclusivamente come supporto e di aver rielaborato personalmente i contenuti.”

In alternativa:

“Dichiaro di non aver utilizzato strumenti di intelligenza artificiale.”

Art. 9 – Comportamenti non consentiti

Costituiscono uso scorretto dell'IA: - presentare come propri elaborati generati dall'IA; - utilizzare l'IA per eludere la valutazione; - omettere la dichiarazione di utilizzo; - utilizzare strumenti di IA durante verifiche senza autorizzazione.

Art. 10 – Conseguenze educative

L'uso improprio dell'IA comporta: - la non valutazione o l'annullamento dell'elaborato; - la ripetizione dell'attività; - nei casi reiterati o particolarmente gravi, l'applicazione di sanzioni educative previste dal Regolamento di Istituto.

Ogni intervento avrà finalità **educativa e formativa**, non punitiva.

Art. 11 – Ruolo dei docenti

I docenti: - definiscono chiaramente quando e come l'IA può essere utilizzata; - progettano attività didattiche che valorizzino il pensiero critico; - garantiscono criteri di valutazione trasparenti e condivisi.

Art. 12 – Ruolo delle famiglie

Le famiglie sono invitate a: - vigilare sull'uso domestico degli strumenti digitali; - collaborare con la scuola nel promuovere un uso responsabile delle tecnologie; - sostenere il valore dell'impegno personale nello studio.

Art. 13 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore previa approvazione degli Organi Collegiali competenti ed è parte integrante del **Regolamento di Istituto** e del **Patto Educativo di Corresponsabilità**.

Documento adottato dall'Istituzione Scolastica per la promozione di un uso consapevole e responsabile dell'Intelligenza Artificiale nel rispetto dei principi educativi e formativi.

SARA MISSANELLI
31.07.2026 11:03:43
CEST



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MONTESPERTOLI
Prot. 0004027 del 08/07/2026
VI-9 (Uscita)

ALLEGATO A

Elenco degli strumenti di Intelligenza Artificiale approvati

N.	Strumento / Piattaforma	Ambito di utilizzo	Ordine di scuola	Note / Prescrizioni
1	Google Workspace for Education – funzioni IA (Gemini, strumenti smart)	Didattica e organizzazione	Tutti	Uso conforme a Policy e Regolamento
2	Canva for Education – strumenti IA	Produzione materiali didattici	Primaria / Secondaria	Divieto inserimento dati personali
3	Quizlet – strumenti di studio IA	Supporto allo studio	Secondaria I e II	Non utilizzabile durante verifiche
4	_____	_____	_____	_____

Note generali

- L'elenco è aggiornabile con provvedimento del Dirigente scolastico.
- L'utilizzo degli strumenti è consentito esclusivamente per le finalità istituzionali autorizzate.
- Restano fermi i divieti relativi al trattamento di dati personali e sensibili.

Montespertoli 08/07/2026

Il Dirigente Scolastico _____

SARA MISSANELLI
08.07.2026 13:05:37
CEST



Oggetto: Individuazione e approvazione degli strumenti di Intelligenza Artificiale utilizzabili nell'Istituto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MONTESPERTOLI
Prot. 0004027 del 08/07/2026
VI-9 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

VISTO il d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018;

VISTE le Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche del MIM dell'agosto 2025

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTA la Policy sull'uso dell'Intelligenza Artificiale adottata dall'Istituto;

VISTO il Regolamento sull'uso dell'Intelligenza Artificiale;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica utilizza strumenti digitali che integrano funzionalità di intelligenza artificiale per finalità didattiche e organizzative;

CONSIDERATA la necessità di individuare formalmente gli strumenti utilizzabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

DECRETA

1. di approvare l'elenco degli strumenti di Intelligenza Artificiale utilizzabili nell'Istituto, riportato nell'**Allegato A**, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di stabilire che l'utilizzo degli strumenti di cui all'Allegato A è consentito esclusivamente nel rispetto della Policy e del Regolamento sull'uso dell'IA;
3. di riservarsi la facoltà di aggiornare l'Allegato A con successivi provvedimenti, in relazione all'evoluzione tecnologica e normativa;
4. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale.

Data 08/07/2026

Il Dirigente Scolastico

SARA
MISSANELLI
08.07.2026
13:04:35 CEST



Checklist ispettiva preventiva – Uso IA in ambito scolastico

1. Governance e responsabilità

- Dirigente scolastico individuato come Titolare del trattamento ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- DPO coinvolto nella valutazione degli strumenti IA ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Policy/regolamento interno sull'uso dell'IA ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Referenti interni individuati ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Ambito di utilizzo dell'IA definito ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____

2. Mappatura strumenti IA

- Elenco strumenti IA utilizzati ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Distinzione strumenti istituzionali / uso di fatto ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Indicazione fornitore, finalità, dati trattati, luogo trattamento ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____

3. Base giuridica

- Base giuridica individuata ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Consenso non usato impropriamente ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Gestione dati particolari (DSA/BES) ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____

4. Informative privacy

- Informativa aggiornata con riferimento IA ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Informativa comprensibile per famiglie ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Pubblicazione sul sito ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____

5. DPIA

- Valutata necessità DPIA ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- DPIA effettuata e approvata ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- DPIA aggiornata ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____



6. Decisioni automatizzate

- Assenza di decisioni automatizzate ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Supervisione umana garantita ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____

7. Fornitori

- Fornitori qualificati correttamente ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Accordi art.28 GDPR ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Verifica trasferimenti extra UE ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____

8. Sicurezza

- Misure tecniche adottate ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Misure organizzative adottate ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Minimizzazione dati ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____

9. Formazione

- Formazione docenti ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Formazione ATA ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Evidenze documentali ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____

10. Data breach

- Procedure interne definite ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____
- Registro data breach aggiornato ☐ Conforme ☐ Non conforme ☐ N.A. Note: _____



Linee guida per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (IA) – Docenti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTESPERTOLI
Prot. 0004027 del 08/07/2026
VI-9 (Uscita)

1. Finalità

Le presenti linee guida disciplinano l'utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale da parte dei docenti nell'ambito delle attività didattiche e professionali.

L'utilizzo dell'IA deve avvenire nel rispetto della normativa vigente; del GDPR; dei principi dell'Unione Europea AI Act; della tutela dei minori; dell'autonomia professionale docente.

2. Principi generali

L'IA costituisce uno strumento di supporto all'attività didattica e non sostituisce il ruolo educativo del docente; la valutazione professionale; il rapporto educativo con gli studenti.

Deve essere sempre garantita: supervisione umana; verifica critica dei risultati; trasparenza nell'utilizzo.

3. Utilizzi consentiti

I docenti possono utilizzare strumenti IA per: predisposizione materiali didattici; creazione esercitazioni; supporto alla progettazione; sintesi e traduzioni; supporto all'inclusione; supporto metodologico; alfabetizzazione digitale degli studenti.

4. Verifica dei contenuti

Il docente è responsabile della verifica: dell'attendibilità; correttezza; pertinenza; neutralità; qualità educativa dei contenuti generati tramite IA.

5. Protezione dati personali

È vietato inserire nei sistemi IA: dati identificativi degli studenti; dati sanitari; dati BES/DSA; informazioni disciplinari; PEI/PDP; immagini o video degli alunni,

salvo utilizzo di piattaforme autorizzate e conformi alla normativa.

6. Divieti

Non è consentito utilizzare IA per: attribuzione automatica dei voti; decisioni disciplinari automatizzate; profilazione degli studenti; riconoscimento emozionale; categorizzazione biometrica; monitoraggio occulto degli studenti.

7. Trasparenza

Il docente informa gli studenti qualora l'IA venga utilizzata: nella produzione di materiali; nelle attività didattiche; nelle esercitazioni; nei processi di apprendimento.

8. Responsabilità

Il docente rimane responsabile: delle decisioni didattiche; della valutazione; dei contenuti utilizzati; della tutela dei dati personali.



Linee guida per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (IA) – Studenti

1. Finalità

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MONTESPERTOLI
Prot. 0004027 del 08/07/2026
VI-9 (Uscita)

Le presenti linee guida disciplinano l'utilizzo dell'IA da parte degli studenti per garantire: uso corretto e consapevole; sviluppo del pensiero critico; tutela della comunità scolastica; rispetto delle regole scolastiche.

2. Uso consentito

Gli studenti possono utilizzare strumenti IA come supporto allo studio; per ricerche; per esercitazioni; per approfondimenti; per attività creative; per supporto linguistico.

3. Uso corretto

Gli studenti devono verificare le informazioni ottenute; utilizzare l'IA in modo responsabile; sviluppare autonomia personale; rispettare le indicazioni dei docenti.

4. Elaborati scolastici

Non è consentito: presentare integralmente come propri testi generati automaticamente; utilizzare IA per eludere verifiche; utilizzare strumenti IA durante prove non autorizzate.

Il docente può richiedere: dichiarazione dell'utilizzo dell'IA; spiegazione del lavoro svolto; produzione personale dei contenuti.

5. Privacy e rispetto delle persone

È vietato: caricare dati personali di compagni o docenti; diffondere immagini senza consenso; creare deepfake; utilizzare IA per cyberbullismo; produrre contenuti offensivi o discriminatori.

6. Sicurezza digitale

Gli studenti devono: proteggere le credenziali; utilizzare piattaforme autorizzate; evitare condivisioni improprie di dati e documenti.

7. Responsabilità

L'uso improprio degli strumenti IA può comportare: provvedimenti disciplinari; limitazioni all'uso delle piattaforme; eventuali responsabilità civili o penali.



Linee guida per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (IA) – Personale ATA

1. Finalità

Le presenti linee guida disciplinano l'utilizzo dell'IA da parte del personale ATA nell'ambito delle attività amministrative e organizzative dell'Istituto.

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -MONTESPertOLI
Prot. 0004027 del 08/07/2026
VI-9 (Uscita)

2. Principi generali

L'IA costituisce uno strumento di supporto operativo e non sostituisce: responsabilità amministrative; controlli umani; verifiche istruttorie; obblighi normativi.

3. Utilizzi consentiti

L'IA può essere utilizzata per: supporto redazione testi; sintesi documentale; organizzazione informazioni; supporto operativo; automazione di attività ripetitive; assistenza nella comunicazione istituzionale.

4. Verifica obbligatoria

Il personale ATA deve sempre verificare: correttezza dei dati; conformità normativa; accuratezza dei documenti; presenza di eventuali errori o contenuti impropri.

5. Protezione dei dati personali

È vietato inserire nei sistemi IA: dati sensibili; fascicoli del personale; dati sanitari; dati disciplinari; dati finanziari; documenti riservati; credenziali di accesso.

Particolare attenzione deve essere prestata ai dati: degli studenti; delle famiglie; del personale scolastico.

6. Divieti

Non è consentito utilizzare IA per: decisioni amministrative automatizzate; valutazioni disciplinari; trattamenti automatizzati non autorizzati; diffusione di dati riservati.

7. Sicurezza informatica

Il personale ATA deve: utilizzare esclusivamente strumenti autorizzati; proteggere password e account; evitare caricamento improprio di documenti; rispettare le procedure di sicurezza dell'Istituto.

8. Responsabilità

Il personale ATA resta responsabile: delle attività amministrative svolte; della correttezza degli atti; della protezione dei dati trattati; del rispetto delle disposizioni interne dell'Istituto.



POLICY BYOD (Bring Your Own Device) PER L'UTILIZZO DI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTESPERTOLI
Prot. 0004027 del 08/07/2026
VI-9 (Uscita)

1. Premessa

La presente Policy disciplina l'utilizzo di dispositivi personali (BYOD – Bring Your Own Device) nell'ambito delle attività scolastiche che prevedono l'utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale (IA), nel rispetto del Regolamento (UE) 2024/1689 ("AI Act"); del GDPR; delle norme in materia di sicurezza informatica; delle disposizioni interne dell'Istituto.

La Policy è finalizzata a: garantire un utilizzo sicuro e consapevole degli strumenti IA; tutelare i dati personali; proteggere gli studenti e il personale scolastico; ridurre i rischi derivanti dall'utilizzo di dispositivi personali.

2. Ambito di applicazione

La presente Policy si applica: ai docenti; agli studenti; al personale ATA; che utilizzano dispositivi personali per accedere: alle piattaforme scolastiche; ai servizi cloud; ai sistemi di Intelligenza Artificiale; agli account istituzionali dell'Istituto.

3. Definizioni

3.1 BYOD

Utilizzo di dispositivi personali per attività scolastiche o istituzionali.

3.2 Sistemi IA

Piattaforme e strumenti basati su Intelligenza Artificiale, inclusi: chatbot; sistemi generativi; assistenti virtuali; strumenti di supporto didattico; piattaforme di produttività con funzionalità IA.

4. Principi generali

L'utilizzo di dispositivi personali deve avvenire nel rispetto dei principi di: sicurezza; minimizzazione dei dati; protezione dei minori; supervisione umana; utilizzo consapevole delle tecnologie IA.

5. Utilizzo consentito

L'utilizzo di dispositivi personali è consentito esclusivamente: per finalità didattiche; per attività istituzionali autorizzate; nel rispetto delle indicazioni dell'Istituto; mediante strumenti e piattaforme autorizzati.

6. Utilizzo di account istituzionali

L'accesso ai sistemi IA e alle piattaforme scolastiche deve avvenire preferibilmente tramite: account istituzionali; credenziali assegnate dall'Istituto.

È sconsigliato l'utilizzo di account personali per attività connesse al servizio scolastico.

7. Misure minime di sicurezza

I dispositivi personali utilizzati devono garantire: aggiornamento del sistema operativo; utilizzo di password robuste; blocco automatico del dispositivo; antivirus/strumenti di protezione aggiornati; browser aggiornati; protezione delle credenziali di accesso.

8. Protezione dei dati personali

È vietato caricare nei sistemi IA mediante dispositivi personali: PEI, PDP, dati sanitari; dati disciplinari; documenti riservati; immagini o video degli studenti; dati rientranti nell'art. 9 GDPR, salvo espressa autorizzazione e utilizzo di piattaforme conformi alle disposizioni dell'Istituto.

9. Utilizzo corretto degli strumenti IA

Gli utenti devono: verificare criticamente gli output IA; evitare utilizzi impropri o illeciti; rispettare le indicazioni dei docenti e dell'Istituto; non utilizzare strumenti IA per attività fraudolente o scorrette.

10. Divieti

È vietato: utilizzare strumenti IA non autorizzati dall'Istituto; condividere credenziali istituzionali; utilizzare account di altri utenti; effettuare upload di dati eccedenti o riservati; utilizzare IA per cyberbullismo, deepfake o contenuti offensivi; aggirare i sistemi di sicurezza o i filtri di rete dell'Istituto.

11. Sicurezza della rete

L'Istituto può adottare: filtri DNS/web; sistemi di logging; monitoraggio amministrativo; limitazioni di accesso,

al fine di garantire sicurezza, continuità operativa e protezione dei dati.

12. Responsabilità degli utenti

Ogni utente è responsabile: del corretto utilizzo del proprio dispositivo; della custodia delle credenziali; dei dati trattati; delle attività effettuate tramite il proprio account.

13. Incidenti e violazioni

Eventuali: anomalie; accessi abusivi; smarrimenti del dispositivo; utilizzi impropri; incidenti relativi ai sistemi IA, devono essere tempestivamente segnalati all'Istituto.

14. Controlli e monitoraggio

L'Istituto può effettuare verifiche: sulla sicurezza degli accessi; sull'utilizzo degli account istituzionali; sul rispetto della presente Policy, nel rispetto dei principi di: proporzionalità; minimizzazione; tutela della riservatezza.

15. Formazione e AI Literacy

L'Istituto promuove attività di: alfabetizzazione all'Intelligenza Artificiale; sicurezza informatica; utilizzo consapevole delle tecnologie digitali; protezione dei dati personali.

16. Violazioni della Policy

Il mancato rispetto della presente Policy può comportare: sospensione degli accessi; limitazioni all'utilizzo delle piattaforme; provvedimenti disciplinari; eventuali responsabilità civili o penali.

17. Aggiornamento della Policy

La presente Policy potrà essere aggiornata: in relazione all'evoluzione normativa; all'evoluzione tecnologica dei sistemi IA; alle indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito; ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.



DPIA QUADRO

Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (Art. 35 GDPR) sull' utilizzo di Sistemi di Intelligenza Artificiale Generativa in ambito scolastico conforme ai principi del Regolamento (UE) 2024/1689 – AI Act

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MONTESPERTOLI
Prot. 0004027 del 08/07/2026
VI-9 (Uscita)

1. Premessa

La presente Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA), redatta ai sensi dell'art. 35 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), disciplina il quadro generale relativo all'utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) generativa nell'ambito delle attività istituzionali, didattiche, formative ed organizzative di una Istituzione scolastica.

La DPIA è predisposta anche in considerazione della progressiva applicazione del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), con particolare riferimento alla governance dei sistemi di IA; alla tutela dei minori; alla trasparenza; alla supervisione umana; alla gestione dei rischi; all'alfabetizzazione in materia di IA (AI Literacy); alla protezione dei dati personali.

Il presente documento costituisce una DPIA quadro generale.

Per ciascuna piattaforma o fornitore utilizzato dall'Istituto dovranno essere predisposte specifiche schede integrative contenenti: caratteristiche tecniche; configurazioni adottate; verifiche privacy; trasferimenti internazionali; misure di sicurezza; valutazione rischi specifici.

2. Ambito di applicazione

La presente DPIA si applica all'utilizzo di: piattaforme di IA generativa; chatbot conversazionali; assistenti digitali basati su IA; sistemi di supporto alla produzione di contenuti; strumenti di sintesi automatica; sistemi di supporto alla didattica; piattaforme IA integrate nei servizi cloud scolastici.

3. Finalità del trattamento

I sistemi di IA possono essere utilizzati esclusivamente per: supporto alla didattica; supporto alla progettazione didattica; attività laboratoriali; sviluppo competenze digitali; alfabetizzazione IA; supporto alla produzione di contenuti; supporto linguistico; sintesi e rielaborazione testi; supporto organizzativo e documentale; formazione del personale.

È vietato l'utilizzo dei sistemi IA per finalità incompatibili con i compiti istituzionali dell'Istituto.

4. Categorie di interessati

Sono coinvolti nell'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale: gli studenti; le famiglie; i docenti; il personale ATA; i collaboratori esterni; gli amministratori di sistema.

Particolare attenzione è riservata ai dati dei minori.

5. Categorie di dati trattati

I dati trattabili con strumenti di IA sono: dati identificativi essenziali; e-mail istituzionali; username; log tecnici; contenuti dei prompt; elaborati scolastici; documenti didattici.

6. Dati il cui inserimento è vietato

È fatto espresso divieto di inserire nei sistemi IA: dati sanitari; dati BES/DSA/disabilità; dati giudiziari; informazioni disciplinari; dati familiari riservati; fotografie identificative di minori; dati biometrici; credenziali; documenti amministrativi riservati; dati appartenenti alle categorie particolari ex art. 9 GDPR (dati sensibili).

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento si fonda sui seguenti riferimenti normativi: art. 6 par. 1 lett. e) GDPR; art. 6 par. 1 lett. c) GDPR; D.Lgs. 297/1994; D.P.R. 275/1999; Piano Nazionale Scuola Digitale; normative ministeriali sulla digitalizzazione scolastica.

Per eventuali attività ulteriori potrà essere acquisito specifico consenso ove necessario.

8. Necessità della DPIA

La DPIA è ritenuta necessaria ogni qualvolta il trattamento presenta: L'utilizzo di nuove tecnologie; utilizzo di sistemi IA; trattamento dati di minori; possibili trasferimenti extra SEE; rischio inserimento improprio dati personali; possibile profilazione indiretta; elaborazione automatizzata di contenuti.

9. Principi AI Act adottati dall'Istituto

L'Istituto adotta i seguenti principi organizzativi coerenti con il Regolamento (UE) 2024/1689:

9.1 Supervisione umana

Ogni utilizzo dell'IA in ambito scolastico deve essere sottoposto a supervisione umana da parte del personale docente o amministrativo competente.

9.2 Trasparenza

Gli utenti devono essere informati: dell'utilizzo di sistemi IA; dei limiti delle risposte generate; dei rischi connessi; delle regole di utilizzo.

9.3 Protezione dei minori

L'utilizzo dell'IA nell'ambito scolastico deve avvenire nel rispetto del superiore interesse del minore.

9.4 Accountability

L'Istituto mantiene: documentazione delle piattaforme utilizzate; verifiche privacy; policy interne; audit periodici con gli addetti alla gestione della IA; formazione del personale.

9.5 AI Literacy

L'Istituto promuove adeguata alfabetizzazione in materia di IA nei confronti di: docenti; studenti; personale ATA; amministratori.

10. Classificazione dei sistemi di IA utilizzati

Categoria	Esempi	Livello rischio
IA generativa supporto didattico	Chatbot educativi	Limitato
Assistenti documentali	Sintesi testi	Limitato
Supporto organizzativo	Produzione bozze	Limitato
Sistemi valutazione automatica	Correzione automatica	Potenzialmente alto
Sistemi profilazione studenti	Analisi comportamentale	Alto
Riconoscimento emozioni	Emotion AI	Vietato/sconsigliato

11. Sistemi vietati o non autorizzati

È vietato l'utilizzo di: sistemi di riconoscimento emozionale sugli studenti; sistemi biometrici non autorizzati; sistemi di profilazione invasiva; sistemi di sorveglianza automatizzata dei comportamenti; IA per decisioni automatizzate prive di supervisione umana.

12. Descrizione tecnica del trattamento

- Modalità di accesso

L'accesso ai sistemi IA può avvenire: tramite browser web; tramite account istituzionali; tramite dispositivi scolastici; tramite dispositivi BYOD autorizzati.

- Configurazioni preferibili

L'Istituto privilegia: configurazioni centralizzate "Edu"; piattaforme con gestione amministrativa centralizzata; account istituzionali; controllo amministrativo utenti.

13. Trasferimenti verso Paesi terzi

L'utilizzo di sistemi IA cloud può comportare trasferimenti di dati verso Paesi extra SEE.

L'Istituto verifica ove possibile:

- presenza SCC; (Clausole Contrattuali Standard adottate dalla Commissione Europea ai fini della regolamentazione dei trasferimenti di dati personali verso Paesi extra UE);
- documentazione privacy; (rilasciata dal fornitore a corredo dello strumento di IA);
- eventuale adesione Data Privacy Framework; (sistema di trasferimento dati approvato tra Unione Europea e Stati Uniti);
- presenza di subprocessor; (soggetti terzi ai quali il fornitore principale del servizio IA affida parte delle operazioni di trattamento dei dati personali);
- misure supplementari; (ulteriori garanzie tecniche, organizzative o contrattuali adottate per aumentare il livello di protezione dei dati personali trasferiti fuori dallo SEE);

- retention dati; (quanto tempo i dati restano memorizzati; dove vengono conservati; per quali finalità; quando vengono cancellati o anonimizzati);

Qualora le SCC non risultino direttamente verificabili, tale circostanza viene riportata nelle schede integrative del singolo fornitore.

14. Analisi di necessità e proporzionalità

L'utilizzo dei sistemi IA è ritenuto proporzionato purché: siano utilizzati per finalità istituzionali; sia limitato il trattamento dati; siano vietati dati particolari; sia garantita la supervisione docente; siano adottate policy interne; siano effettuate verifiche periodiche.

15. Analisi generale dei rischi

Rischio	Probabilità	Impatto	Livello
Inserimento dati personali nei prompt	Alta	Alta	Alto
Inserimento dati particolari minori	Media	Molto Alto	Alto
Trasferimenti extra UE	Media	Alto	Medio-Alto
Utilizzo improprio IA	Alta	Medio	Medio-Alto
Hallucinations/contenuti errati	Alta	Medio	Medio
Decisioni automatizzate improprie	Media	Alto	Medio-Alto
Profilazione indiretta	Media	Medio	Medio
Accessi non autorizzati	Media	Alto	Medio-Alto
Mancanza trasparenza algoritmica	Media	Medio	Medio
Violazione minimizzazione	Alta	Alto	Alto

16. Misure di mitigazione

L'Istituto adotta le seguenti misure organizzative, tecniche, informative:

16.1 Misure organizzative

Adozione regolamento IA; disciplinare utilizzo studenti/docenti; policy prompt; supervisione docente; autorizzazioni formalizzate; audit periodici; aggiornamento Registro Trattamenti; formazione del personale.

16.2 Misure tecniche

- autenticazione forte;
- account istituzionali assegnati dall'Istituzione scolastica ai singoli utenti;

- logging accessi – (registrazione e conservazione delle informazioni relative agli accessi effettuati ai sistemi informatici, alle piattaforme e ai dati trattati)
- segregazione utenti - (ogni utente vede solo ciò che è autorizzato a vedere in base al ruolo);
- limitazione upload – (restrizioni tecniche e organizzative finalizzate a controllare, ridurre o impedire il caricamento di determinati dati, documenti o contenuti all'interno delle piattaforme IA);
- monitoraggio amministrativo – (attività di controllo, supervisione e verifica effettuata dall'amministrazione o dagli amministratori del sistema sull'utilizzo delle piattaforme, degli account e delle funzionalità disponibili);
- aggiornamento dispositivi – (aggiornamento periodico di sistemi operativi, software, applicazioni, firmware e componenti di sicurezza dei dispositivi utilizzati per accedere o utilizzare i sistemi informatici e le piattaforme IA)
- filtri DNS/web che impediscono al dispositivo di raggiungere determinati domini.

16.3 Misure informative

informative privacy dedicate; policy IA; istruzioni operative; informative famiglie; percorsi AI Literacy – (alfabetizzazione all'intelligenza artificiale).

17. Rischio residuo

Il livello di rischio risultante dopo l'applicazione delle misure tecniche, organizzative e contrattuali adottate per mitigare i rischi individuati è il seguente:

Area di rischio	Ambito di valutazione	Livello residuo
Riservatezza	Rischio di accesso non autorizzato, divulgazione impropria, perdita di controllo o trattamento illecito dei dati personali trattati mediante i sistemi IA	Medio
Integrità	Rischio di alterazione, modifica non autorizzata, corruzione o inaccuratezza dei dati e dei contenuti trattati o generati dai sistemi IA	Basso
Disponibilità	Rischio di indisponibilità dei servizi, perdita di accesso ai dati o interruzione operativa delle piattaforme IA utilizzate dall'Istituto	Basso
Diritti e libertà dei minori	Rischio di impatto sui diritti fondamentali, sulla tutela dei minori, sulla non discriminazione, sulla profilazione o sull'utilizzo improprio dei dati degli studenti	Medio

Area di rischio	Ambito di valutazione	Livello residuo
Accountability e governance	Rischio connesso all'insufficiente tracciabilità, controllo, supervisione, documentazione o conformità normativa nell'utilizzo dei sistemi IA	Medio
Trasferimenti internazionali	Rischio derivante dal trasferimento di dati personali verso Paesi extra UE, dalla presenza di subprocessor esteri o dall'utilizzo di servizi cloud internazionali	Medio

Il rischio residuo così formulato è ritenuto accettabile purché: siano rispettate le policy interne; siano utilizzati strumenti autorizzati; venga mantenuta supervisione umana; siano effettuate verifiche periodiche.

18. Governance IA dell'Istituto

L'Istituto adotta: elenco delle piattaforme autorizzate; registro degli strumenti IA; verifiche privacy periodiche; classificazione rischi IA; procedure segnalazione incidenti; aggiornamento documentale periodico.

19. Obblighi del personale

Il personale scolastico deve: utilizzare esclusivamente strumenti autorizzati; evitare inserimento dati particolari; verificare criticamente gli output IA; garantire supervisione educativa; rispettare policy e regolamenti interni.

20. Obblighi degli studenti

Gli studenti devono: utilizzare l'IA solo per finalità didattiche; non inserire dati personali; non utilizzare strumenti vietati; rispettare le istruzioni dei docenti.

21. Conclusioni

L'utilizzo di sistemi di IA generativa in ambito scolastico è ritenuto compatibile con il GDPR e con i principi del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act) purché:

- sia garantita supervisione umana;
- siano vietati trattamenti invasivi;
- siano utilizzati strumenti autorizzati;
- siano adottate adeguate misure organizzative e tecniche;
- venga assicurata formazione continua;
- siano effettuate verifiche periodiche.

La presente DPIA costituisce documento quadro generale e dovrà essere integrata da schede specifiche relative ai singoli fornitori o piattaforme IA utilizzate.

22. Allegati

- Regolamento IA;
- Policy utilizzo IA;
- Procedura gestione incidenti IA;
- Policy BYOD;
- Piano formazione AI Literacy;
- Audit checklist IA.

23. Data e firme

Data: 08/ 07 / 2026

Il Titolare del trattamento

Firma: _____



PROCEDURA DI GESTIONE INCIDENTI RELATIVI AI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTESPERTOLI
Prot. 0004027 del 08/07/2026
VI-9 (Uscita)

1. Premessa

La presente procedura disciplina le modalità di gestione degli incidenti, anomalie, eventi critici o utilizzi impropri relativi ai sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) utilizzati dall'Istituzione scolastica.

La procedura è finalizzata a: individuare tempestivamente incidenti e anomalie; limitare gli impatti sui diritti e le libertà degli interessati; garantire la tutela dei minori; assicurare adeguata supervisione umana; gestire gli eventuali data breach; garantire la conformità al GDPR e all'AI Act.

2. Ambito di applicazione

La presente procedura si applica: alle piattaforme di IA generativa; ai chatbot didattici; ai sistemi IA integrati nei servizi cloud scolastici; agli strumenti di supporto automatizzato; alle piattaforme IA utilizzate dal personale scolastico; agli strumenti IA utilizzati dagli studenti nell'ambito delle attività autorizzate.

3. Definizione di incidente IA

Per "incidente IA" si intende qualsiasi evento che: comprometta la sicurezza dei dati personali; determini utilizzo improprio della piattaforma; generi contenuti inappropriati; produca risultati discriminatori o lesivi; comporti perdita di controllo sui dati; determini accessi non autorizzati; provochi diffusione indebita di informazioni; comprometta la disponibilità o integrità dei sistemi; determini trattamenti non conformi al GDPR o all'AI Act.

4. Esempi di incidenti IA

Incidenti Privacy

Sono considerati Incidenti sulla privacy: inserimento di dati sanitari nei prompt; caricamento dati BES/DSA; condivisione non autorizzata di immagini di minori; utilizzo di account personali non autorizzati; diffusione indebita di contenuti scolastici.

Incidenti tecnologici

Sono considerati Incidenti tecnologici: accessi non autorizzati; compromissione account; malfunzionamenti IA; perdita di dati; errori di configurazione; indisponibilità della piattaforma.

Incidenti AI Act / etici

Sono considerati Incidenti AI Act / etici: contenuti discriminatori; contenuti offensivi; utilizzo non supervisionato dell'IA; utilizzo di sistemi vietati; profilazione impropria degli studenti; decisioni automatizzate inappropriate.

5. Ruoli e responsabilità

Ruolo	Compiti
Dirigente Scolastico	Supervisione generale
DPO/RPD	Supporto privacy e valutazione GDPR
Amministratore di sistema	Gestione tecnica incidente
Referente digitale/IA	Coordinamento operativo
Docenti	Segnalazione anomalie
Personale ATA	Collaborazione operativa

6. Obbligo di segnalazione

Tutto il personale scolastico e gli utenti autorizzati devono segnalare tempestivamente: anomalie; utilizzi impropri; violazioni dati; comportamenti non conformi; incidenti tecnici; contenuti pericolosi o discriminatori.

La segnalazione deve avvenire immediatamente al:

- Dirigente Scolastico; Referente digitale/IA;
- DPO ove coinvolti dati personali.

7. Modalità di segnalazione

La segnalazione deve contenere: data e ora evento; piattaforma coinvolta; soggetti coinvolti; descrizione incidente; eventuali dati personali interessati; eventuali screenshot o evidenze tecniche; misure adottate immediatamente.

8. Classificazione degli incidenti

Livello basso

Eventi senza impatto significativo: errore operativo; contenuti non corretti senza dati Personali; malfunzionamenti limitati.

Livello medio

Eventi con possibile impatto: utilizzo improprio della piattaforma; inserimento accidentale dati personali comuni; accessi non autorizzati limitati.

Livello alto

Eventi gravi: data breach; coinvolgimento dati minori; diffusione dati particolari; compromissione account multipli; utilizzo sistemi vietati; incidenti con rischio elevato per gli interessati.

9. Gestione immediata dell'incidente

In caso di incidente devono essere adottate immediatamente misure quali: sospensione utilizzo piattaforma; disconnessione account compromessi; modifica password; limitazione accessi; conservazione evidenze; blocco condivisioni; informazione al Dirigente Scolastico.

10. Valutazione privacy dell'incidente

Il DPO supporta l'Istituto nella valutazione: della natura dei dati coinvolti; del numero interessati; del rischio per i diritti e le libertà; dell'eventuale configurabilità di data breach; della necessità di notifica al Garante.

11. Gestione del data breach

Qualora l'incidente comporti violazione di dati personali, si applicano le procedure previste dagli artt. 33 e 34 GDPR.

L'Istituto valuta: necessità notifica al Garante; comunicazione agli interessati; registrazione nel Registro Data Breach; ulteriori misure mitigazione.

12. Incidenti relativi ai minori

Gli incidenti che coinvolgono dati di minori devono essere trattati con priorità elevata.

Particolare attenzione deve essere prestata a: immagini; dati scolastici; contenuti sensibili; utilizzo improprio strumenti IA; profilazione; contenuti offensivi o discriminatori.

13. Incidenti relativi all'AI Act

L'Istituto valuta eventuali incidenti connessi: alla trasparenza; alla supervisione umana; alla discriminazione algoritmica; all'utilizzo di sistemi vietati; alla produzione contenuti fuorvianti; ai rischi specifici per i minori.

14. Conservazione evidenze

Devono essere conservati: log; screenshot; comunicazioni; report tecnici; cronologia eventi; copie segnalazioni.

La documentazione deve essere conservata secondo le policy interne dell'Istituto.

15. Registro incidenti IA

L'Istituto mantiene un registro contenente: numero progressivo incidente; data; piattaforma coinvolta; descrizione; livello gravità; dati coinvolti; misure adottate; eventuale notifica Garante; esito finale.

16. Azioni correttive

A seguito dell'incidente possono essere adottate: aggiornamento policy; limitazione funzionalità; sospensione piattaforma; formazione aggiuntiva; modifica configurazioni; aggiornamento DPIA; revisione autorizzazioni.

17. Formazione e consapevolezza

L'Istituto promuove attività di: alfabetizzazione IA; formazione sicurezza; sensibilizzazione privacy; utilizzo corretto piattaforme IA; gestione incidenti.

18. Monitoraggio periodico

L'Istituto effettua verifiche periodiche relativamente: agli incidenti registrati; alle piattaforme utilizzate; alle funzionalità IA; alle misure sicurezza; alla conformità GDPR e AI Act.

19. Riesame della procedura

La presente procedura è soggetta a revisione periodica: almeno annuale; in caso di nuovi strumenti IA; in caso di modifiche normative; in caso di incidenti rilevanti.

20. Data e approvazione

Data: 08 / 07 / 2026

Il Dirigente Scolastico

SARA MISSANELLI
08.07.2026
13:04:10 CEST