



Istituto Comprensivo Statale “Don Lorenzo Milani” Montespertoli  
Viale G. Matteotti, 12 – 50025 Montespertoli (FI) - [www.scuolemontespertoli.edu.it](http://www.scuolemontespertoli.edu.it)  
fiic817006@istruzione.it – fiic817006@pec.istruzione.it Cod. univoco ufficio UFIT03  
tel. 0571606030 - C.F. 80021590486 - Cod. Mecc. FIIC817006



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -MONTESPERTOLI  
Prot. 0004890 del 29/12/2023  
VI-10 (Uscita)

Montespertoli, 29/12/2023

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali (D.M. 222/2022).

Titolo Del Progetto: Animatore digitale 2022/2024  
Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-2305  
CUP: D54D22005510006

### **AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE DI CODING E ROBOTICA**

#### **La Dirigente Scolastica**

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Circ. 02/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni “Disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

VISTO l’articolo 50 del D.Lgs. n. 36/2023 e le Linee Guida/ANAC n. 4 (delibera n. 1097 del 26/10/2016) relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato”;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi dell’Istituto;

VISTA la necessità di dover procedere ad un aggiornamento delle competenze digitali applicate alla didattica di tutto il personale dell’Istituto;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione di esperti (anche ricorrendo ad operatori esterni laddove non sia possibile individuare personale interno disponibile e qualificato) ai quali conferire contratti di prestazione d’opera per l’attuazione dell’offerta formativa prevista dall’istituto;

VISTO il decreto del Ministero dell’istruzione del 11 agosto 2022, n. 222, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi nell’ambito della linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1,



del PNRR, in relazione alla misura “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

Visto il decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi per la realizzazione delle attività relative al progetto in oggetto prot. n. 4786/06-10 del 18/12/2023;

## **Indice una Selezione pubblica per esperto in Attività di formazione al personale scolastico su coding e robotica**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione è volto alla costituzione di una graduatoria per il conferimento dell’incarico di esperto in attività formative rivolte al personale scolastico finalizzate all’acquisizione di competenze sul coding e sulla robotica.

### **Articolo 2**

#### **Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo di studio: laurea magistrale specialistica in discipline attinenti all’incarico in oggetto, oppure laurea non specialistica e aver maturato più di cinque anni di esperienza professionale in attività attinenti alla selezione;



- xi. conseguimento del titolo IC3 Global Standard 4 con moduli “Key Applications” e “Computing”
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L’accertamento della mancanza dei requisiti e dei titoli comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico e la decadenza dalla relativa graduatoria.
  5. Si precisa che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. A tal proposito si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione ai sensi dell’art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

### Articolo 3

#### Criteria di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:
  - Laurea magistrale specifica (e non) nel settore di interesse;
  - Aver maturato più di cinque anni di esperienza professionale in attività attinenti alla selezione.
2. Può presentare domanda di partecipazione alla selezione:
  - Personale appartenente al MIUR o altra PA in possesso dei requisiti richiesti;
  - Personale esterno in possesso dei requisiti richiesti;
3. La selezione delle domande sarà effettuata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Punto A) titoli di studio (massimo punti 30)

  - Laurea magistrale in discipline attinenti all’incarico in oggetto punti 15;
  - Laurea magistrale non specifica punti 10;
  - Altri titoli formativi culturali e specialistici pertinenti ai laboratori o attività oggetto del bando rilasciati da Università o Istituti legalmente riconosciuti (punti 5 ciascuno) fino ad un massimo di punti 15.

Punto B) titoli di servizio (massimo punti 40)

  - pregressa esperienza di effettiva attività didattica in laboratori, seminari o attività oggetto dell’Avviso: punti 4 (quattro) per ogni tipologia di attività (formazione, laboratorio) di durata non inferiore a 15 (quindici) ore fino a un massimo di punti 40;

Punto C) colloquio (massimo 30 punti)



- colloquio di valutazione su eventuali proposte progettuali e sul curriculum vitae con la Dirigente Scolastica o altro componente incaricato della Commissione: 0 inadeguato, 5 sufficiente, 10 più che sufficiente, 15 buono, 20 molto buono, 30 eccellente.
- Totale punteggio conseguibile: 100.

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. La graduatoria avrà una validità di tre anni.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La misura del compenso sarà determinata tenendo conto del tipo di attività, del tempo presumibilmente necessario ad espletare l'impegno, delle competenze professionali dell'esperto e della disponibilità finanziaria programmata pari ad Euro 2000,00 come da nota di autorizzazione MIM Prot. n. 24917 del 27/02/2023 .
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico, oppure nel contratto di lavoro autonomo.
3. Il compenso spettante al personale esperto sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale dell'esperto, del foglio di presenza con la firma delle ore prestate e di ogni altra documentazione necessaria.

#### Articolo 6

##### Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 9.00 del giorno 15/01/2024**. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello allegato e indirizzata alla Dirigente Scolastica dovrà pervenire presso la segreteria di questo Istituto a mezzo posta, via e-mail, PEC o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: **Viale Matteotti n.12, 50025, MONTESPERTOLI (FI) - [fiic817006@istruzione.it](mailto:fiic817006@istruzione.it)**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A alla presente, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
2. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.



3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7**

#### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente Scolastica.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8**

#### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso il seguente ordine:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica e/o di personale interno ad altra Istituzione ( c.d. collaborazioni plurime). Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
  - ii. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione o, in subordine, a personale esterno;

### **Articolo 9**

#### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**



1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10**

##### **Graduatoria**

2. L'Istituto procederà alla costituzione di una graduatoria per l'attività oggetto del bando anche in presenza di una sola domanda pervenuta che sia considerata pienamente rispondente alle esigenze operative dell'Istituto. La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto sul sito [www.scuolemontespertoli.edu.it](http://www.scuolemontespertoli.edu.it)
3. La selezione delle domande dei candidati allo svolgimento delle attività in discorso produrrà un albo di idonei dal quale l'Istituto si riserva di attingere a propria insindacabile discrezionalità in caso di necessità. A parità di requisiti sarà comunque considerato il seguente ordine di priorità:
  - a) personale dell'Istituto Comprensivo Statale di Montespertoli;
  - b) personale di altre istituzioni scolastiche;
  - c) personale appartenente ad altre PA;
  - d) esperti esterni in possesso dei titoli e dei requisiti necessari.

#### **Articolo 11**

##### **Eventuale stipula di contratto**

4. L'Istituto procederà alla fase contrattuale nei riguardi del personale individuato in base alle esigenze di attivazione delle attività programmate. I compensi per le diverse attività saranno di volta in volta determinati in base alle disponibilità di bilancio dell'Istituto. Gli aspiranti dipendenti del MIUR o di altra P.A. dovranno essere autorizzati dall'Ufficio di appartenenza e l'eventuale successiva stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
5. In caso di mancata attivazione dei corsi a causa di un insufficiente numero di partecipanti alle iniziative di formazione previste, l'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi.

#### **Articolo 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Viale Matteotti 12 – Montespertoli (FI) presso la quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fiic817006@pec.istruzione.it](mailto:fiic817006@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**



Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Prof.ssa SARA MISSANELLI, Dirigente Scolastica.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**



I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13**

#### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa SARA MISSANELLI, in qualità di Dirigente Scolastica.

### **Articolo 14**

#### **Publicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.scuolemontespertoli.edu.it](http://www.scuolemontespertoli.edu.it).

### **Articolo 15**

#### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
SARA MISSANELLI

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione