



Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" Montespertoli
Viale G. Matteotti, 12 – 50025 Montespertoli (FI) - www.scuolemontespertoli.edu.it
fiic817006@istruzione.it – fiic817006@pec.istruzione.it Cod. univoco ufficio UFIT03
tel. 0571606030 - C.F. 80021590486 - Cod. Mecc. FIIC817006



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -MONTESPERTOLI
Prot. 0003233 del 19/07/2023
VI-10 (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Titolo Del Progetto: Non ci dis-perdiamo
Codice Progetto: M4c111.4-2022-981-P-16831
CUP D54D22009360006

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE
PER COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;
VISTA la nota prot. 13 lugli 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;
VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;
VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze ragioneria generale dello Stato-PNRR;
VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, prot. n. 109799 del 30/12/2022;
VISTO l'Accordo di concessione all'utilizzo del finanziamento utile alla realizzazione del progetto presentato dall'istituzione scolastica, firmato da direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR;
VISTE la delibera n.8 del 25/01/2022 del Collegio dei docenti e la delibera n.12 del 23/01/2023 del Consiglio di Istituto di adesione agli interventi PNRR;
VISTO il Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C111.4-2022-981dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal Titolo: : Non ci dis-perdiamo;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ;
VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con delibera del Consiglio di Istituto n.29 del 23/05/2023;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso



Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" Montespertoli
Viale G. Matteotti, 12 – 50025 Montespertoli (FI) - www.scuolemontespertoli.edu.it
fiic817006@istruzione.it – fiic817006@pec.istruzione.it Cod. univoco ufficio UFIT03
tel. 0571606030 - C.F. 80021590486 - Cod. Mecc. FIIC817006



DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione di **n. 7 docenti tutor** per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Art. 1 Oggetto

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE CAD
Componente del team in qualità di docente di materie letterarie	2	60
Componente del team in qualità di docente di lingua inglese	2	60
Componente del team in qualità di docente di matematica e scienze	2	60
Supporto al DS nel Coordinamento generale delle attività	1	100

Art. 2 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/08/2023. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello allegato e indirizzata alla Dirigente scolastica dovrà pervenire presso la segreteria di questo Istituto a mezzo posta, via e-mail, PEC o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Viale Matteotti, 12, 50025 -MONTEPERTOLI (Firenze) - fiic817006@istruzione.it - fiic817006@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A** alla presente, deve essere corredata da **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

È richiesta la compilazione della griglia di autovalutazione **Allegato B**.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento** di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo



Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" Montespertoli
Viale G. Matteotti, 12 – 50025 Montespertoli (FI) - www.scuolemontespertoli.edu.it
fiic817006@istruzione.it – fiic817006@pec.istruzione.it Cod. univoco ufficio UFIT03
tel. 0571606030 - C.F. 80021590486 - Cod. Mecc. FIIC817006



- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Griglia di autovalutazione non compilata

Art. 4 Partecipazione

Ogni docente può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

La Dirigente Scolastica si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di rivedere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di autovalutazione (Allegato B) e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la D.S. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 6 Compiti del componente del TEAM

- Selezionare i potenziali destinatari
- Supporta la DS nella progettazione e gestione degli interventi all'interno della scuola;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o di ore
- Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
- Curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR
- Monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Curare la eventuale documentazione richiesta
- Caricare gli indicatori periodici

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

- a) docente interno a tempo indeterminato;
- b) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;



Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" Montespertoli
Viale G. Matteotti, 12 – 50025 Montespertoli (FI) - www.scuolemontespertoli.edu.it
fiic817006@istruzione.it – fiic817006@pec.istruzione.it Cod. univoco ufficio UFIT03
tel. 0571606030 - C.F. 80021590486 - Cod. Mecc. FIIC817006



- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La programmazione delle attività può subire variazioni a livello di tempistica. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro il giorno successivo dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di docente del team è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 34,00 a ora. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Sara Missanelli.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni



Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" Montespertoli
Viale G. Matteotti, 12 – 50025 Montespertoli (FI) - www.scuolemontespertoli.edu.it
fiic817006@istruzione.it – fiic817006@pec.istruzione.it Cod. univoco ufficio UFIT03
tel. 0571606030 - C.F. 80021590486 - Cod. Mecc. FIIC817006



Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Sara Missanelli