



CONSIGLIO DI ISTITUTO N°5 DEL 13/02/23 ore 17:00

Il giorno martedì 13 febbraio 2023 alle ore 17:00, presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Don Milani, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere circa il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (delibera n.15/2023;
2. Approvazione Programma annuale 2023 (delibera n.16/2023);
3. Fondo di gestione minute spese (delibera n. 17/2023);
4. Ratifica variazioni di bilancio con decreto della DS del 30/12/2022 (delibera n. 18/2023)
5. Adesione Rete DADA (Didattica per apprendimenti) (delibera n.19/2023);
6. Approvazione Piano gite definitivo a.s. 2022/2023 (delibera n. 20/2023);
7. Proposta da ANSPI per doposcuola;
8. Iscrizioni 2023/2024;
9. Foto di classe e scelta del fotografo;
10. Chiarimenti orario gestione emergenza;
11. Presentazione Comitato dei genitori;
12. Varie ed eventuali.

ASSENTI GIUSTIFICATI: Tavormina, Barsacchi; Galli.

1. Approvazione verbale seduta precedente (delibera n.15/2023;

Il consiglio approva all'unanimità

2. Approvazione Programma annuale 2023 (delibera n.16/2023);

Il consiglio approva all'unanimità

3. Fondo di gestione minute spese (delibera n. 17/2023);

Il consiglio approva all'unanimità.

4. Ratifica variazioni di bilancio con decreto della DS del 30/12/2022 (delibera n. 18/2023)

Il consiglio approva all'unanimità.

5. Adesione Rete DADA (Didattica per ambienti di apprendimenti) (delibera n.19/2023);

La dirigente spiega in cosa consiste il progetto DADA già proposto al Collegio di sezione della Scuola Secondaria di I grado. I docenti della Secondaria hanno votato per l'adesione nel modo seguente: 24 favorevoli, 1 contrario, 2 astenuti. Un gruppo di docenti e la Dirigente si recheranno a breve in visita presso la Scuola Secondaria Senza Zaino dell'Istituto G. Mariti di Fauglia, che già ha adottato il modello DADA. Gli insegnanti dovranno svolgere una formazione sulla metodologia della didattica per ambienti di apprendimento. Dopo aver partecipato alla formazione ed aver svolto il visiting, l'Istituto potrà far parte della Rete di scuole DADA. L'obiettivo è offrire agli studenti una didattica prettamente laboratoriale, che li renda maggiormente partecipi del loro percorso di apprendimento, stimoli la loro curiosità anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, mantenendo i principi del modello Senza Zaino.

Il consiglio approva all'unanimità.

6. Approvazione Piano gite definitivo a.s. 2022/2023 (delibera n. 20/2023);

Il consiglio approva all'unanimità.

7. Proposta da ANSPI per doposcuola;

Il parroco ha proposto alla Dirigente l'organizzazione di un doposcuola con un pagamento di € 7,00 per assicurazione, rivolto ai ragazzi delle scuole primaria e secondaria di primo grado, che si terrà in parrocchia; a tal fine ha richiesto la collaborazione dell'Istituto per l'eventuale individuazione dei ragazzi più bisognosi da un punto di vista didattico.

Il consiglio approva all'unanimità.

8. Iscrizioni 2023/2024;

65 iscritti alla Scuola dell'Infanzia Rodari: la Dirigente chiede 4 sezioni

101 iscritti alla Scuola dell'Infanzia Don Milani: la Dirigente chiede 5 sezioni

44 iscritti alla Scuola Primaria Machiavelli (36 al tempo pieno e 8 al tempo normale): la Dirigente chiede 2 classi a TP

31 iscritti alla Scuola Primaria Levi Montalcini (27 al tempo pieno e 4 al tempo normale): la Dirigente chiede 1 classe a TP e 1 a TN

97 iscritti alla Scuola secondaria di primo grado Fucini: la Dirigente chiederà 4 classi

9. Foto di classe e scelta del fotografo;

Il consiglio approva per la foto di fine anno lo studio " **Fotografia sorelle Sarti**"

10. Chiarimenti orario gestione emergenza

Lazzeri esprime la necessità di avere un'informativa sulla gestione dell'orario durante l'emergenza. Riferisce alla Dirigente e al Consiglio quanto segue: "sono amica dell'Assessore Daniela Di Lorenzo, la quale mi ha confidato che l'Amministrazione Comunale si è impegnata al massimo per trovare i locali e garantire il servizio di trasporto e mensa. Ci sono rimasta male quando ho saputo che non veniva garantito lo svolgimento del tempo pieno. Il Comune era disposto ad offrire personale alla scuola per garantire la sorveglianza ai piani degli alunni dislocati nella biblioteca. La scuola poteva fare di più". La dirigente risponde di aver inviato una mail chiara e precisa riguardante le motivazioni che purtroppo l'hanno obbligata a prendere quel tipo di decisione e che l'Amministrazione Comunale ne era a conoscenza. Ritiene di fondamentale importanza che le comunicazioni tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto debbano rispettare una procedura corretta e professionale nel rispetto delle proprie competenze. Sottolinea, inoltre, che se manca la fiducia tra Scuola e Famiglia, qualsiasi tentativo di chiarimento risulta vano. Si rende comunque disponibile ad ulteriori confronti a riguardo. Lazzeri fa presente che, per la sua esperienza personale, è necessario lavorare sul rapporto Scuola-Famiglia in termini di fiducia e trasparenza.

11. Presentazione Comitato dei genitori

La dirigente presenta il Comitato al Consiglio d'Istituto ed esplicita la volontà di continuare la collaborazione, mantenendo ruoli e compiti distinti. Prende la parola la presidente del Comitato che condivide alcune iniziative che il Comitato sta portando avanti. Si discute sulla richiesta di alcuni genitori in relazione ai colloqui in presenza nella Scuola Secondaria di primo grado. Si decide che il Consiglio si occuperà di svolgere un'indagine che sarà comunicata al collegio di sezione della Scuola Secondaria. La Dirigente comunica di proporre al Collegio docenti l'inserimento nel PTOF dei progetti dell'affettività e dell'iperconnessione. Il comitato chiede di poter far passare le proprie informazioni attraverso i rappresentanti di classe o in qualsiasi altro modo per poter raggiungere il maggior numero di genitori possibili. Si decide che sarà cura del Presidente del Consiglio di Istituto organizzare

un incontro al quale parteciperanno i rappresentanti di classe, il comitato genitori e la genitori consiglieri. In tal sede si prenderanno decisioni relativamente alla modalità di passaggio di informazioni.

12. Varie ed eventuali.

Lazzeri espone un fatto spiacevole accaduto alla scuola media e chiede quali sono le misure adottate dalla scuola. La dirigente risponde che sull'accaduto vige l'obbligo della privacy, comunica di aver attivato tutte le opportune procedure e che esiste una sede opportuna ed uno specifico organo che si occupa di questi avvenimenti.

LA PRESIDENTE
LAURA TAGLIABUE



IL SEGRETARIO
MARCO SPATA

