

VERBALE N.1

Il giorno mercoledì 12 Gennaio 2026 alle ore 18.30 presso la Scuola Primaria Levi Montalcini si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Elezione del Presidente del Consiglio di Istituto
- 2) Elezione del Vicepresidente del Consiglio di Istituto
- 3) Elezione Giunta Esecutiva
- 4) Individuazione docente Comitato di valutazione
- 5) Individuazione componenti Commissione mensa
- 6) Approvazione verbale seduta precedente (delibera n.1/ 2026)
- 7) Ratifica decreti di variazione di bilancio (delibera n.2 /2026)
- 8) Approvazione PTOF 25/28 (delibera n 3 /2026)
- 9) Rinnovo stipula Rete Abaco (delibera n 4 /2026)
- 10) Piano Gite (delibera n 5/2026)
- 11) Incontro dei rappresentanti dei genitori con la Dirigente
- 12) Varie ed eventuali

Risultano assenti giustificate le docenti Sara Matteini e Lucchesini Lucrezia.

Presenti: Simbari Nicla, Guarino Paola, Guerri Valentina, Tenore Clelia, Martini Katiuscia, Conforti Alessandra, Testa Camillo Daniela, Pecchioli Paola, Fiorentini Matteo, Scali Sara, Haderi Altjona, Rossi Giada, Cioffi Sabrina, Pellegrini Elisa, Falsetti Monica, Mangani Pamela.

Presenti la DSGA Padula Angela e la Dirigente Scolastica Sara Missanelli.

1) 2) Elezione del presidente e vicepresidente del Consiglio di Istituto

La Dirigente presenta i componenti neoeletti e spiega brevemente compiti e funzioni del Consiglio di Istituto. Successivamente chiede eventuali candidature per la nomina di Presidente. Si candidano Fiorentini Matteo e Giada Rossi. Dalla votazione risultano sei voti per Rossi Giada e dieci voti per Fiorentini Matteo. Pertanto, si procede con le nomine di Matteo Fiorentini quale Presidente e Giada Rossi quale Vicepresidente.

3) Elezione Giunta Esecutiva.

Si candidano quali componenti della Giunta Esecutiva: Testa Camillo Daniela (ATA), Scali Sara e Cioffi Sabrina (genitori), Conforti Alessandra (docente)

4) Individuazione docente per Comitato di Valutazione.

Si conferma la docente Tenore Clelia come membro del Comitato di Valutazione.

5) Individuazione componenti Commissione mensa.

Si candidano quali componenti della Commissione mensa: Guarino Paola e Guerri Valentina (docenti), Antonia Haderi e Cioffi Sabrina (genitori).

6) Approvazione verbale seduta precedente (delibera n.1/2026)

Il Verbale viene approvato all'unanimità.

7) Ratifica decreti di variazione di bilancio (delibera n.2/2026)

La DSGA comunica che in data 23/12/2025 la Dirigente Scolastica, a norma del DI 129/2018, ha disposto n. 1 decreto di variazioni di bilancio dovute ad:

- un maggiore accertamento per integrazione del finanziamento statale per spesa funzionamento amministrativo/didattico erogato nel mese di dicembre 2025;
- un maggiore accertamento per contributo volontario iscrizioni;
- un errato versamento da parte enti locali.

La DSGA comunica inoltre che in data 30/12/2025 la Dirigente Scolastica, a norma del DI 129/2018, ha disposto n. 1 decreto di variazioni di bilancio dovute al maggiore accertamento per integrazione del finanziamento statale per spesa funzionamento amministrativo/didattico erogato nel mese di dicembre 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8) Presentazione programma annuale 2026.

La DSGA illustra il Programma Annuale predisposto in data 09/01/2026. Le risorse alla data odierna indicate sul modello A del Programma Annuale 2026 sono:

- avanzo di Amministrazione pari a € 193.628,30 (vincolato € 114.101,02 - non vincolato € 79.527,28);
- fondo di funzionamento amministrativo statale a.f. 2026 € 13.855,33;
- finanziamento Comune di Montespertoli € 21.600,00;
- contributo volontario genitori presunto calcolato sulla media degli ultimi tre anni per il progetto senza zaino pari a € 23000 per il P02/01 (medie e primaria) € 1800 per il P02/02 (infanzia). Si stima inoltre un contributo per le iscrizioni pari a € 9.000 e contributo per assicurazione infortuni e R.C. pari a € 4200;
- contributo comitato gemellaggio €500,00.

L'avanzo di amministrazione è costituito principalmente dalle economie provenienti dai finanziamenti PNRR e dal contributo dei genitori per il Progetto Senza Zaino. La Dsga illustra brevemente l'utilizzazione delle risorse nelle schede finanziarie modello B. Fa poi osservare come il Programma Annuale potrà subire modifiche per l'inserimento (con variazione di bilancio anno 2026) degli importi relativi al contributo volontario dei genitori per le iscrizioni, per le visite di istruzione e al contributo dei genitori per il progetto Senza Zaino, oltre a ulteriori eventuali erogazioni di enti pubblici o privati non attualmente accertabili. Infine la DSGA chiede l'autorizzazione alla gestione del fondo per le minute spese quantificato per il 2026 in € 500,00 con il limite di € 50,00 per ogni singola spesa. Per l'esame di competenza, copia del programma è trasmessa ai Revisori dei Conti.

La DS comunica che i fondi del Comune di Montespertoli per l'ampliamento dell'Offerta formativa sono stati impegnati per i seguenti progetti: Supporto psicopedagogico, Gestione dei conflitti e Consiglio di cooperazione, Educazione all'Affettività, Educazione alla Legalità, Laboratorio di Pittura, Teatro, Coordinamento pedagogico 0/6. Il Consiglio approva all'unanimità

9) Approvazione PTOF 25/28 (delibera n.3/2026).

La DS illustra ai nuovi consiglieri i progetti inseriti nel PTOF: Gemellaggio tra gli alunni delle classi terze della scuola secondaria e gli studenti di Epernay e Neustadt; Progetto di contrasto al Bullismo dell'Associazione Simpatiche Canaglie che si svolgerà presso la scuola secondaria di primo grado e, se possibile, anche nella scuola primaria; Progetto Generazione a confronto che si svolgerà in collaborazione con gli anziani della Casa di riposo di Montespertoli; Progetto Genitori a Scuola e Progetto Magneti di lotta alla dispersione scolastica.

Gli alunni della scuola secondaria di secondo grado Russel-Newton, all'interno del progetto di alternanza scuola-lavoro, insegneranno ai nostri alunni della scuola secondaria l'utilizzo di un software per catalogare i libri della biblioteca e gestire le procedure del prestito in modalità digitale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10) Rinnovo stipula rete Abaco (delibera n.4/2026).

La Dirigente comunica che è stato effettuato il rinnovo con la rete Abaco di supporto alle Scuole della provincia di Firenze per la formazione sulla Sicurezza.

Il consiglio approva all'unanimità.

11) Piano Gite (delibera 5/2026)

La Dirigente presenta il piano delle gite scolastiche come da allegato.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

12) Incontro dei rappresentanti dei genitori con la Dirigente.

La Dirigente comunica che l'incontro con i rappresentanti dei genitori ad inizio anno è stato costruttivo. La scelta di svolgere questo tipo di incontri con i genitori rappresenta un'occasione importante per puntualizzare compiti e funzioni dei rappresentanti e per raccogliere le criticità rilevate, nell'ottica del miglioramento del servizio educativo offerto dall'istituto e soprattutto per favorire la partecipazione attiva dei genitori nel percorso scolastico dei propri figli. E' stato molto apprezzato anche l'evento di presentazione del modello "Senza Zaino".

13) Varie ed eventuali.

Non ci sono altre proposte di discussione.

La riunione si conclude alle ore 20.10.

Il Segretario verbalizzante
Alessandra Conforti